

Mandantenbogen im Arbeitsrecht
(Arbeitgeberformular)

Die Zusendung des nachstehenden Mandantenbogens an die Kanzlei Dr. Christian Salzbrunn dient der **Vorbereitung eines persönlichen Kontakts**. Hiermit wird noch kein Mandatsverhältnis begründet.

Ein solches kommt erst nach einer persönlichen Rücksprache mit Herrn Rechtsanwalt Dr. Christian Salzbrunn sowie durch eine schriftliche Mandatsbestätigung seitens der Kanzlei zustande. Erforderlich ist hierzu vor allem die Zusendung einer original unterzeichneten Vollmachtssurkunde nebst der für die Sachbearbeitung erforderlichen Unterlagen (Verträge, Vereinbarungen, Schriftverkehr etc.).

Allein vor diesem Hintergrund erfolgen die nachstehenden Angaben zum Sachverhalt:

Abgaben zum Unternehmen / Mandant:

Name der Firma: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Telefax : _____

Mobilfunk : _____ E-Mail Adresse: _____

Rechtsform: _____ vertreten durch: _____

Name und Vorname Geschäftsführer: _____

Name und Vorname Personalleitung: _____

Branche: _____

Mitarbeiteranzahl: _____ Betriebsratsgröße: _____

Vorsteuerabzugsberechtigung: ja nein

Bankverbindung: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____

Rechtsschutzversicherung:

Name: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Versicherungsnummer: _____ Schadennummer: _____

Selbstbeteiligung: ja, in Höhe von _____ € keine

abgeschlossen am _____.

Angaben zum Arbeitnehmer / Gegner:

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsname: _____ Geburtsort: _____ Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon privat: _____ Telefax privat: _____

Mobilfunk : _____ E-Mail Adresse: _____

Rechtsanwaltskanzlei: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Telefax : _____

Angaben zur Sache:

Berufsbezeichnung / erlernter Beruf: _____

Ausgeübte Tätigkeit: _____

Beim Arbeitgeber seit: _____

Monatseinkommen: _____ € brutto _____ € netto.

Prämien: _____ € Art der Prämie: _____

Unterhaltsverpflichtungen / Familienstand:

Streitgegenstand:

Bei Kündigung:

Kündigungsausspruch am: _____ Zugang am: _____

durch:

Besonderer Kündigungsschutz: _____ Anwendbarkeit KSchG: _____

Kündigungsfrist: _____ Klagefrist ArbG: _____

Anzahl der Mitarbeiter vor dem 01.01.2004: _____

Anhörung des Betriebsrats:

Kündigungsgründe / Sachverhalt:

Checkliste der Unterlagen:

- Arbeitsvertrag
- letzte Gehaltsabrechnung
- Gehaltsabrechnung Dezember letzten Jahres
- Betriebsvereinbarung
- Tarifvertrag
- Bisheriger Schriftverkehr
- Kündigungsschreiben
- Widerspruch durch den Betriebsrat
- Abmahnung
- Gegendarstellung
- Ärztliche Atteste
- Mitteilungen der Berufsgenossenschaft
- SGB IX
- MuSchG / BErzGG
- Betriebsratsmitgliedschaft

- Police Rechtsschutzversicherung
- Nachweise zur Schadenshöhe
- Vollmacht / Vergütungsvereinbarung / Erklärung zu den Hinweisen
- Sonstiges _____.

Fristen:

laufende Fristen: _____

Verjährungsfrist: _____

Ausschlussfrist: _____

Sonstige Bemerkungen:

Wichtiger Hinweis:

Die vorstehenden Angaben sind geschützt durch die anwaltliche Pflicht zur Verschwiegenheit. Ihre Daten werden erst nach der Mandatsübernahme elektronisch gespeichert, § 33 BDSG. Es wird zunächst um die **unverbindliche** Prüfung dieses Mandantenbogens und um Besprechung der weiteren Vorgehensweise gebeten.

(Ort, Datum)

(Absender)